



UGOVOR

o nabavci administrativnog materijala Partija 3

Zaključen dana _____, 2015. godine, između:

1. OPŠTINE BAR, Bulevar Revolucije br. 1. koju zastupa predsjednik, Dr Zoran Srzentić (u daljem tekstu: Naručilac) i

2. »CENTROBIRO« DOO IZ BARA, Bulevar Revolucije br. 6, koje zastupa direktor, Milenko Obradović (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka administrativnog materijala, prema Pozivu za javno nadmetanje broj 01-1462 od 28.04.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj 01-2382 od 16.07.2015. godine - **Partija 3: Nabavka ostalog administrativnog materijala**, prema tehničkim specifikacijama i količinama datim u tabeli koja slijedi:

	JM	Količina	Cijena bez PDV-a po JM	Cijena sa PDV-om po JM	Ukupna cijena sa PDV-om
Omot spisa	kom	25.000	0,040	0,048	1.190,00
Koverta male bijele 125x176	kom	4.120	0,014	0,017	70,11
Koverta srednje bijele 176x250	kom	2.610	0,030	0,036	92,87
Koverta velike (bijele, zute) 229x324	kom	2.470	0,050	0,070	171,95
Koverta sa povratnicama bijele	kom	14.650	0,020	0,023	339,95
Koverta velike – vreće žute	kom	1.390	0,164	0,195	270,94
Koverta roze	kom	200	0,030	0,036	7,12
Koverta plave	kom	200	0,013	0,015	3,09
Koverta 11x22	kom	300	0,016	0,019	5,57
DVD	kom	740	0,195	0,232	171,72
CD-R (sa kutijom)	kom	471	0,303	0,360	169,77
CD-RW	kom	50	0,354	0,421	21,04
Externi hard diskovi 1Tb	kom	1	79,300	94,367	94,37
Papirne kesice za CD	kom	700	0,018	0,022	15,16
Plastične fascikle	kom	240	0,017	0,139	33,42
Fascikle u boji sa lastikama	kom	778	0,312	0,371	288,86
Fascikla HK bijela sa mehanizmom	kom	955	0,117	0,139	132,96
Fascikla sa vezicom – herbarijum	kom	1.220	0,502	0,597	728,51
Obična fascikla bijela	kom	900	0,104	0,124	111,38
Fascikle za odlaganje arhive	kom	7	0,502	0,597	4,18
PVC folija	kom	210	0,015	0,017	3,67
U folija	kom	100	0,065	0,077	7,74

Hemijske olovke (0.7 – plava,crvena,crna)-Pilot ili ekvivalent	kom	1.300	0,585	0,696	905,00
Hemijske olovke (0.5– plava, crvena, crna) -Pilot ili ekvivalent	kom	540	0,585	0,696	375,92
Tehnička olovka (0.5) - Pilot ili ekvivalent	kom	67	0,845	1,006	67,37
Obična olovka	kom	312	0,117	0,139	43,44
Mine za tehničku olovku	kom	45	0,130	0,155	6,96
Hemijske olovke za šalter - obične sa mehanizmom	kom	50	0,776	0,924	46,18
Dupli bijeli papir	ris	35	3,783	4,502	157,56
Dupli karo papir	ris	95	1,357	1,615	153,43
Samoljepljivi blok 76x76mm u boji 1/100	kom	420	0,207	0,246	103,31
Samoljepljive naljepnice za štampanje 70x37	kut	2	5,720	6,807	13,61
Selotejp 15x33	kom	90	0,088	0,105	9,47
Selotejp 50x66	kom	74	0,452	0,538	39,84
Korektor bijeli – lak 1/1	kom	136	0,285	0,339	46,08
Spajalice velike 50mm	kut	122	0,320	0,381	46,43
Spajalice srednje 32mm	kut	170	0,237	0,282	47,86
Spajalice male 28mm	kut	450	0,143	0,170	76,58
Heft mašina – ručna, metalna - tipa kljesta, dužine 17cm, širina za rukohvat 8cm	kom	64	3,480	4,141	265,04
Heft mašina velika, stona - 100 lista	kom	39	10,941	13,020	507,76
Municija za heft mašinu - bakarna 24/6-1000	kut	615	0,163	0,193	118,93
Municija za heft mašinu - bakarna 23/24	kut	100	1,690	2,011	201,11
Mehanizam za rasheftavanje	kom	16	0,273	0,325	5,20
Tekst markeri deblji u boji (fluorescentni)	kom	1.000	0,200	0,238	238,24
Markeri deblji u boji - vodootporni	kom	236	0,221	0,263	62,07
Markeri tanji u boji - vodootporni	kom	35	0,213	0,254	8,88
Flomasteri (crveni, plavi, crni)	kom	60	0,065	0,077	4,64
Baterije 1.5V tanke - alkalne	kut	38	1,157	1,377	52,32
Baterije deblje 1.5V - alkalne	kut	14	1,157	1,377	19,28
Baterije 9V - alkalne	kom	30	1,131	1,346	40,38
Gumice	kom	63	0,065	0,077	4,87
Oštraljke metalne	kom	31	0,260	0,309	9,59
Makaze – min 12cm	kom	9	0,728	0,866	7,80
Pečatni vosak	kom	10	0,260	0,309	3,09
Ljepilo za papir 40gr	kom	35	0,390	0,464	16,24
Bušač akata – min 20 listova	kom	6	1,950	2,321	13,92
Bušač akata – min 40 listova	kom	3	3,565	4,242	12,73
Registratori veliki	kom	525	1,365	1,624	852,78
Folija za registrator	pak	6	1,560	1,856	11,14
Blokovi za pisanje na linije A4 - 100 listova	kom	20	1,560	1,856	37,13
Bijeli papir za pečate	kom	10	0,468	0,557	5,57
Uložak za okrugli pečat	kom	30	0,455	0,541	16,24

Tinta za pečate	kom	11	0,234	0,278	3,06
Jastuče za pečate	kom	2	0,364	0,433	0,87
Sunder za poštu	kom	21	0,273	0,325	6,82
Kreditni nalog za uplatu;	kom	135	0,527	0,627	84,58
Kreditni nalog za prenos	kom	70	0,527	0,627	43,86
Indigo plavi	pak	9	1,027	1,222	11,00
Indigo trake za kalkulator	kom	10	0,660	0,786	7,86
Čaša za hemijske olovke	kom	9	1,195	1,422	12,80
Penkalo	kom	2	0,793	0,944	1,89
Patrone (crne) za penkalo;	kut	10	0,520	0,619	6,19
Upisnici	kom	3	10,400	12,376	37,13
Personalni dosije	kom	15	1,885	2,243	33,65
Prijava o slob. rad. mjestu obrazac E1	kom	50	0,059	0,070	3,48
Knjiga za ovjeru	kom	5	19,500	23,205	116,03
Knjiga za radne knjižice	kom	1	21,060	25,061	25,06
Volonterska radna knjižica	kom	5	4,550	5,415	27,07
Knjiga matičnih registar vjenčanih	kom	3	14,040	16,708	50,12
Knjiga azbučni registar vjenčanih	kom	1	14,040	16,708	16,71
Dnevnik blagajne	kom	5	1,521	1,810	9,05
Blok A4 na linije 100 listova	kom	30	3,120	3,713	111,38
Blok A5 50 listova	kom	20	0,351	0,418	8,35
Obrazac Izvoda iz matič. Registra vjenčanih	kom	4.500	0,039	0,046	208,85
Obrazac zapisnik o prijavi za zaključenje braka	kom	300	0,130	0,155	46,41
Knjiga djelovodnika	kom	9	3,510	4,177	37,59
Knjiga dežurstva	kom	4	22,100	26,299	105,20
Radni nalog A4	kom	10	2,600	3,094	30,94
Nalog blagajne da isplati	kom	5	0,761	0,905	4,52
Nalog blagajne da naplati	kom	5	0,761	0,905	4,52
Abecednik A4 TP	kom	2	2,574	3,063	6,13
Rokovnik	kom	5	4,160	4,950	24,75
Sveska A4 tvrdi povež	kom	25	1,105	1,182	29,56
USB flash memorija - 2GB	kom	20	4,030	4,796	95,91
USB flash memorija - 4GB	kom	15	4,030	4,796	71,94
USB flash memorija - 8GB	kom	6	4,030	4,796	28,77
USB flash memorija - 64GB	kom	1	25,870	30,785	30,79
Miš za PC	kom	7	1,989	2,128	14,90
Podloga za miš	kom	9	0,562	0,668	6,01
Tastatura	kom	6	3,250	3,478	20,87
Sveske za registre	kom	20	1,804	1,931	38,61
Interne dostavne knjige	kom	44	1,937	2,305	101,42
Dostavna knjiga za mjesto	kom	20	1,937	2,305	46,10
Glavna knjiga zahtjeva stranaka	kom	1	22,100	26,299	26,30
Glavna knjiga rješenja	kom	1	22,100	26,299	26,30

Prijemna knjiga	kom	15	22,100	26,299	394,49
Interna knjiga zapisnika	kom	35	22,100	26,299	920,47
Interna knjiga - službena zabilješka	kom	35	22,100	26,299	920,47
Sveska zapisnika o insp. pregledu	kom	35	2,860	3,403	119,12
Sveska rješenja	kom	35	4,550	5,415	189,51
Sveska - službena zabilješka	kom	35	2,860	3,403	119,12
Prekršajni nalozi	kom	35	5,850	3,962	243,65
Ovlaživač za ruke	kom	5	0,273	0,325	1,62
Ulošci za parker, plava	pak	10	1,911	2,274	22,74
Kartoni za servis pp aparata	kom	1.000	0,078	0,093	92,82
Naljepnice za servis pp aparata	kom	1.000	0,130	0,155	154,70
Fax rolna	kom	41	0,780	0,928	38,06
Fax rolna panasonic KX-FT 982	kom	6	0,780	0,928	5,57
Fax rolna termo	kom	10	0,780	0,928	9,28
Fax rolna panasonic KX-FT 932	kom	9	0,780	0,928	8,35
Trake za fax NIPON NPF-FA 91/52 (25mmx2rolne)	kom	5	5,082	6,047	30,24
Trake za štampač EPSON LQ 580	kom	2	4,290	5,105	10,21
Trake za štampač EPSON LQ 570	kom	2	4,290	5,105	10,21
Trake za štampač EPSON LQ 630	kom	2	3,900	4,641	9,28
Traka za mašinu (ading rolna 57 mm)	kom	10	0,156	0,186	1,86

Vrijednost bez PDV-a	11.365,64 €
Iznos PDV-a	2.147,81 €
Ukupan iznos sa PDV-om	13.513,45 €

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu iz člana 1. ovog ugovora, a Naručilac da preuzme i plati dobavljaču vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi i cijeni iz ponude broj, 09-404/15-314 od 08.06.2015. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj 09-404/15-314 od 08.06.2015. godine, iznosi 13.513,45 € sa uračunatim PDV-om.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 4.

Ugovorena vrijednost robe će se realizovati sukcesivno isporukom FCO Naručilac, prema potrebama Naručioca.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac plaćanje vršiti po ispostavljenim fakturama u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, zaključno sa 31.12.2015.godine.

Uplata se vrši u korist Dobavljača na žiro-račun 535-5840-19 kod Prve banke.

Član 6.

U cilju obezbjeđenja plaćanja Naručilac garantuje Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK ISPORUKE

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši sukcesivno tokom 2015. godine, a najkasnije do zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim isporučiocem za 2016. godinu.

Roba se isporučuje u roku od 24 sata od podnijetog zahtjeva za isporuku robe.

Naručilac može zahtjev uputiti pisanim putem, elektronskom poštom ili putem telefona.

RASKID UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- ako dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom,
- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude dobavljača;
- u slučaju kada se ne pridržava svojih obaveza u pogledu roka isporuke i drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja poslova.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da na Zapisniku zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu, Naručilac će angažovati treće lice na teret Dobavljača, koje će utvrditi uzrok i obim uočenih propusta.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Ako Dobavljač bez krivice Naručioca na zahtjev Naručioca ne isporuči robu iz člana 1. ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale od 0,2% od cijene za svaki dan prekoračenja ugovornog roka isporuke navedene robe, a najviše 5% ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 7. ovog ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke, koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke, koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno, nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima ovog ugovora vrati Dobavljaču garanciju.

GARANCIJA

Član 12.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garancija na robu je 12 mjeseci.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe, osim ako je neispravnost posljedica nepravilnog održavanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi Dobavljaču (putem fax sistema ili elektronski putem i-mail poruke) odmah po utvrđivanju. Reklamaciju može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik naručioca.

Nakon otklanjanja nedostataka Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Član 13.

Dobavljač se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prijave, u radon vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 14.

Ukoliko u toku važenja ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovorenih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji mogu da se pojave povodom ovog Ugovora, pokušaju riješiti sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

OVJERA UGOVORA

Član 17.

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Dobavljača.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 18.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

DOBAVLJAČ

Direktor

Milenko Obradović



NARUČILAC

Predsjednik

Dr Zoran Srzentić

